

R É G I O N  
**AQUITAINE  
LIMOUSIN  
POITOU-CHARENTES**

- **Spectacle Vivant**
- soutien à la Création
- aide **AU COMPAGNONNAGE**

REGION AQUITAINE – LIMOUSIN – POITOU-CHARENTES

« Compagnonnage »

15 rue de l' Ancienne Comédie

CS 70575

86021 POITIERS Cedex

[spectaclelivant@laregion-alpc.fr](mailto:spectaclelivant@laregion-alpc.fr)

# SOMMAIRE

## **1. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISME**

- 1.1 STRUCTURE ADMINISTRATIVE
- 1.2 STRUCTURE JURIDIQUE
- 1.3 MOYENS FINANCIERS

## **2. PROJET**

- 2.1 PRESENTATION DES PORTEURS DU PROJET
- 2.2 PRESENTATION DU PROJET DE COMPAGNONNAGE

## **3. BUDGETS**

- 3.1 BUDGET GLOBAL PREVISIONNEL 2016
- 3.2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'OPERATION 2016

## **4. ENGAGEMENTS**

- 4.1 ATTESTION SUR L'HONNEUR
- 4.2 ENGAGEMENTS POUR UNE RÉGION SOLIDAIRE

## **5. RESSOURCES**

## **ANNEXES**

# 1. PRESENTATION DE VOTRE ORGANISME

## 1.1 STRUCTURE ADMINISTRATIVE

<b>NOM de votre structure</b>	<b>Sigle</b>
Adresse du siège social	
Ville	Code postal
courriel	
Site internet	

SIRET																	
APE																	

<b>Coordonnées de correspondance</b> <i>(si différent du siège social)</i>	
Adresse	
Ville	Code postal

Représentant légal :

---

### ■ **Personne chargée du dossier au sein de la structure :**

NOM Prénom
qualité
téléphone
courriel

### ■ **Établissements / réseau / fédération :**

---

Licence(s) d'entrepreneur du spectacle vivant :

Catégorie	n°	Date de validité
Licence 1		
Licence 2		
Licence 3		

### ■ **Etes-vous établi en zone prioritaire ?**

OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

## 1.2 STRUCTURE JURIDIQUE

### ■ Structuration juridique :

Association		Entreprise		Entreprise individuelle	
Association loi 1901		EURL		Entreprise individuelle	
		SARL		Autoentreprise	
		SCOP			

### ■ Pour une association :

Déclaration en préfecture :

Publication au Journal Officiel :

Objet de votre association :

### ■ Votre structure bénéficie-t-elle d'un agrément administratif ?

OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

Si **Oui** précisez :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

### ■ Votre structure est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

### ■ Votre structure a-t-elle un Commissaire aux comptes ?

OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

### ■ Votre structure est-elle en redressement judiciaire ?

OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

### ■ Composition de l'instance de direction :

Prénom NOM	Instance	Mandat
<i>Ex. Julie DUPONT</i>	<i>Conseil d'administration / Bureau</i>	<i>Présidence</i>

### ■ Pour une entreprise :

N° d'immatriculation au registre des sociétés :

Objet de la société :

■ **Composition de l'instance de direction :**

Prénom NOM	Statut	Mandat
<i>Ex. Julie DUPONT</i>	<i>Associée majoritaire</i>	<i>Gérante</i>

■ **Direction artistique de la structure :**

■ **Direction artistique / responsable(s) du projet artistique :**

Prénom NOM	Responsable du projet	Statut salarié
<i>Ex. Julie DUPONT</i>	<i>Direction artistique/metteure en scène</i>	<i>Permanente</i>

<b>DIRECTION ARTISTIQUE DU PROJET</b>	
Projet artistique assurée par une FEMME	
Projet artistique assurée par un HOMME	
Projet artistique assurée par un DUO PARITAIRE	
Projet artistique assurée par un COLLECTIF DE FEMMES	
Projet artistique assurée par un COLLECTIF D'HOMMES	

*NB : **le collectif artistique** compte au minimum 3 artistes créateurs qui dirigent collégalement le projet ou portent alternativement la direction artistique. **Le duo paritaire** compte une artiste Femme et un artiste Homme créateurs qui portent alternativement ou ensemble le projet de création.*

■ **Ligne artistique :**

**Tout élément justificatif sujet à caution sera considéré comme inéligible.**

**Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.**

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

### 1.3 MOYENS FINANCIERS

En 2015 votre structure a été soutenue financièrement par :

Structure	Type d'aide	montant
<b>ETAT</b>		
Aide à l'emploi :		
DGCA :		
DRAC:		
Autres :		
<b>COLLECTIVITES TERRITORIALES</b>		
Région:		
Conseil Départemental :		
Pays :		
Communauté d'agglo/communes :		
Ville / Commune :		
<b>AUTRES</b>		
Sociétés d'auteurs :		
Mécénat <sup>1</sup> :		
Sponsoring <sup>2</sup> :		

<sup>1</sup> Le mécénat est un soutien financier, humain ou matériel apporté sans contrepartie directe. Le mécène reçoit en contrepartie des avantages fiscaux.

<sup>2</sup> Le « sponsoring » ou « parrainage » est un soutien financier ou matériel moyennant l'octroi en retour de contreparties comme la promotion de produits et services de l'entreprise sponsor, la mise en valeur de sa notoriété et/ou son image de marque.

## 2. VOTRE PROJET de COMPAGNONNAGE

### 2.1 PRESENTATION DES PORTEURS DU PROJET

#### ■ l'artiste « tuteur-e »

- présentation,
- parcours professionnel,
- projet artistique développé.

#### ■ l'artiste « compagnon »

- présentation,
- parcours professionnel,
- projet artistique d'insertion professionnelle.

### 2.2 PRESENTATION DU PROJET DE COMPAGNONNAGE

#### ■ Il s'agira notamment d'expliciter :

- le projet partagé ;
- les actions de formation envisagées ;
- les modalités d'accompagnement techniques, administratifs, artistiques ;
- les aspects de professionnalisation ;
- les moyens humains et financiers mobilisés.

*Une note d'intention partagée sera jointe au présent dossier*

---

### 3. BUDGETS

#### 3.1 BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE / PREVISIONNEL 2016

budget prévisionnel équilibré approuvé par les instances statutaires

DEPENSES	montant	RECETTES	montant
<b>ACHAT</b>		<b>VENTES</b>	
Étude et prestation de service		Produits d'activité – recettes des ventes	
Matières et fournitures non stockées		Billetterie	
Entretien et petit équipement		Produits d'activités annexes	
Fournitures administratives		Vente de produits finis ou de service	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>SUBVENTIONS</b>	
Sous-traitance générale		Autre subvention de l'Etat	
Locations immobilières et mobilières		DRAC	
Entretien et réparation		Région <i>convention</i>	
Assurances		Région <i>compagnonnage</i>	
Documentations promotion		Région <i>autres aides</i>	
Divers		Conseil Départemental	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Pays	
Honoraires		Communauté d'agglomération ou de communes	
Publicité publication		Ville / Commune	
Déplacements missions réception		<u>Autre subventions préciser :</u>	
Services bancaires		Sociétés d'auteurs	
Divers		Mécénat / sponsoring	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Rémunérations des personnels		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Charges sociales sur salaires		Sur opération de gestion	
<b>AUTRES CHARGES</b>		Sur exercices antérieurs	
Charges exceptionnelles		<b>REPRISES</b>	
Reprise sur provisions pour risque		Reprise sur amortissement	
Transfert de charges		Reprise sur provisions	
<b>SOUS TOTAL A</b>		<b>SOUS TOTAL A</b>	
		<i>Solde RECETTES - DEPENSES</i>	
<b>VALORISATION</b>		<b>VALORISATION</b>	
Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition de biens et services		Prestations en nature - Sponsoring	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
<b>SOUS TOTAL B</b>		<b>SOUS TOTAL B</b>	
<b>TOTAL A+B</b>		<b>TOTAL A+B</b>	
		<i>Solde RECETTES - DEPENSES</i>	



### 3.2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'OPÉRATION 2016

budget prévisionnel équilibré approuvé par les instances statutaires

DEPENSES	montant	RECETTES	montant
<b>ACHAT</b>		<b>VENTES</b>	
Étude et prestation de service		Produits d'activité – recettes des ventes	
Matières et fournitures non stockées		Billetterie	
Entretien et petit équipement		Produits d'activités annexes	
Fournitures administratives		Vente de produits finis ou de service	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>SUBVENTIONS</b>	
Sous-traitance générale		DRAC	
Locations immobilières et mobilières		Autre subvention de l'Etat	
Entretien et réparation		Région <i>convention</i>	
Assurances		Région <i>compagnonnage</i>	
Documentations promotion		Région <i>autres aides</i>	
Divers		Conseil Départemental	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Pays	
Honoraires		Communauté d'agglo ou de communes	
Publicité publication		Ville / Commune	
Déplacements missions réception		Autre subventions <i>préciser :</i>	
Services bancaires		Sociétés d'auteurs	
Divers		Mécénat / sponsoring	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	
Impôts et taxes sur les salaires		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
Rémunérations des personnels		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Charges sociales sur salaires		Sur opération de gestion	
<b>AUTRES CHARGES</b>		Sur exercices antérieurs	
Charges exceptionnelles		<b>REPRISES</b>	
Reprise sur provisions pour risque		Reprise sur amortissement	
Transfert de charges		Reprise sur provisions	
<b>SOUS TOTAL A</b>		<b>SOUS TOTAL A</b>	
		<i>Solde RECETTES - DEPENSES</i>	
<b>VALORISATION</b>		<b>VALORISATION</b>	
Contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition de biens et services		Prestations en nature - Sponsoring	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
<b>SOUS TOTAL B</b>		<b>SOUS TOTAL B</b>	
<b>TOTAL A+B</b>		<b>TOTAL A+B</b>	
		<i>Solde RECETTES - DEPENSES</i>	

## 4. ENGAGEMENTS

### 4.1 ATTESTION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit être obligatoirement renseignée et signée sous peine de nullité de la demande.**

Je soussigné-e, (*Prénom Nom*)

représentant-e légal-e de la structure (*Nom*)

■ déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales et des cotisations et paiements qui s'y affèrent ; certifie exactes les informations de présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention induites auprès des autres financeurs publics.

■ Sollicite une subvention de : \_\_\_\_\_ €

■ déclare que la structure a déjà bénéficié d'aides de la Région depuis janvier 2013 :

Politique Régionale*	Objet de l'aide	Montant	Année d'attribution	Année d'affectation au budget

\* au titre de la politique régionale en faveur de la Culture, du Lien social, de l'Economie, de la Formation, de l'Education...

■ déclare que la structure n'a bénéficié d'aucune aide de la Région depuis janvier 2013,

■ précise que si l'aide est accordée elle devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure, et fourni à cet effet un IBAN original,

Fait à : \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature :

**RAPPEL** : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

## 4.2 ENGAGEMENTS POUR UNE RÉGION SOLIDAIRE

***C'est dans une démarche volontaire que la Région intervient en faveur de l'accès de tous à la culture et de l'emploi artistique et culturel. Elle invite ses partenaires à s'engager avec elle, dans le même esprit.***

Afin de construire ensemble une région solidaire, le bénéficiaire s'engage à respecter la réglementation (en faveur de l'emploi, des handicapés, contre le bruit,...) et à faire siennes les priorités régionales que sont l'accès de tous à la culture, le recul de la précarité, l'éducation artistique des lycéens et apprentis.

**Le bénéficiaire s'engage à mettre en œuvre une action décisive dans chacun des domaines suivants pour l'opération pour laquelle il sollicite une subvention. Merci de préciser les dates et lieux partenaires :**

- des populations prioritaires (quartiers défavorisés/zones rurales/personnes en situation de handicap/collégiens en ZEP (Zone d'Éducation Prioritaire)/demandeurs d'emploi :

- en faveur de l'emploi des artistes (formation ou tutorat ou premier emploi rémunéré de jeunes artistes/reconversion ou consolidation d'emplois intermittents...) et l'égalité salariale entre les femmes et les hommes. **La Région engage le bénéficiaire à conduire ses projets d'embauche en recrutant prioritairement des apprentis ou des emplois d'avenir :**

- de l'éducation artistique des lycéens et apprentis. **La Région pourra notamment solliciter le bénéficiaire pour participer à l'éducation artistique des scolaires et à la fête culturelle des Lycéens :**

***Il est en outre demandé aux organisateurs de spectacle de tenir à la disposition de la Région des places en faveur de ces publics. Un quota de 50 à 200 places pourra vous être demandé.***

Signature du représentant légal

## 5.RESSOURCES

### Région Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes

#### Site de Poitiers

05.16.01.40.20

[spectacle vivant@laregion-alpc.fr](mailto:spectacle vivant@laregion-alpc.fr)

### L'Agence Culturelle du Poitou-Charentes

91 bd du grand Cerf 86000 POITIERS / 05 49 55 33 19

Référente : Catherine MULLER

<http://www.culture-poitoucharentes.fr/>

### Ligue de l'enseignement / Mission « Pays et développement Culturel »

33 rue Saint Denis 86000 POITIERS / 05 49 88 89 69

Référente : Aline ROSSARD

<http://www.laligue-poitou-charentes.org/>

### Le médiateur culturel de votre territoire

liste disponible à l'adresse suivante :

[www.laligue-poitou-charentes.org/](http://www.laligue-poitou-charentes.org/)

### ■ Textes et ouvrages de références :

- **Licences d'entrepreneur du Spectacle vivant :**  
**DRAC**  
101 Grand'rue 86000 POITIERS / 05 49 36 30 30  
<http://www.culturecommunication.gouv.fr/>
- **Informations liées à l'emploi et aux conditions de travail :**  
**DIRECCTE Poitou-Charentes**  
47 rue de la Cathédrale - 86035 Poitiers Cedex / 05 49 50 34 94  
<http://www.poitou-charentes.directe.gouv.fr/>
- **Convention collective nationale des entreprises du spectacle vivant :**  
<http://www.legifrance.gouv.fr/>
- **Guide des obligations sociales / Spectacle Vivant**  
<http://www.culturecommunication.gouv.fr/>

## ANNEXES

### ■ Liste des pièces à fournir :

- **Un courrier de demande**, daté et signé adressé au Président de la Région où seront mentionnés : la nature de la demande, le montant sollicité, le nombre de pièces jointes (les pages seront ni agrafées ni collées).
- **Le Formulaire de demande de subvention (COSA)**, dûment complété et signé
- **La Charte de compagnonnage renseignée et signée par le duo « tuteur-e/compagnon »** (téléchargeable sur le site internet de la Région)
- **Le Projet partagé de compagnonnage**
- **Un IBAN original**

■ L'ensemble des documents doit être adressé **par courrier en un seul exemplaire** (cachet de la poste faisant foi) :

Région Aquitaine – Limousin – Poitou-Charentes  
« Compagnonnage »  
15 rue de l'ancienne Comédie  
CS70575  
86 021 POITIERS

■ **Parallèlement à l'envoi courrier**, vous pouvez adresser l'intégralité de votre dossier par voie électronique à : [spectacle vivant@laregion-alpc.fr](mailto:spectacle vivant@laregion-alpc.fr) ou via une plateforme de téléchargement en ligne.

■ **Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'un examen.**

■ Si votre demande est refusée, elle peut être déférée au Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la date de notification.