



RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE
Direction de la Jeunesse et de la Citoyenneté
Service Initiatives des Jeunes

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Projets Initiatives Jeunesse 2018

IMPORTANT

L'objectif de ce document est de vous aider avant votre saisie en ligne sur le site : <https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/fiche/initiatives-jeunes-soutien-aux-projets-de-jeunes/>
Il reprend l'ensemble des informations qui vous seront demandées lors de votre inscription en ligne. Vous pouvez ainsi **préparer votre demande et reporter ces informations sur le formulaire en ligne.**

**VOUS NE DEVEZ PAS NOUS ADRESSER PAR COURRIER POSTAL CE DOCUMENT
REPLI PAR VOS SOINS
SEULE LA TELEPROCEDURE EST RECEVABLE**

1 - Généralités :

NOM association (cf Nom mentionné sur le SIRET) :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

E-mail:

Site internet :

Président de l'association :

Présentation et objectifs de l'association :
.....
.....

2- Données administratives :

Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | |

Numéro-APE :

Votre code juridique :

Numéro d'immatriculation de l'association auprès de la préfecture du département :

Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de création de l'association :

Informations bancaires de la structures qui fait la demande de subvention :

Intitulé du compte :

Nom de l'Etablissement (Ex Crédit Agricole, Banque postale...):

Nom de l'Agence (Ex : Wilson Faudaudège) :

Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :

Numéro Etablissement : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro de guichet : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro de compte : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Clé RIB: |_|_|_|_|

Responsable du projet :

Nom : Prénom :

Code postal :

Adresse :

Code postal : Commune :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Descriptif du projet :

Titre du projet :

Présentation synthétique du projet (deux – trois phrases maximum) :

.....
.....
.....

Présentation détaillée du projet :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectif du projet :
.....
.....

Thématique(s) (solidarité Internationale, Organisation d'un festival...) :
.....
.....

Déroulement du projet :
.....
.....

Date(s) :

Lieu(x) :

Restitution du projet (expo, film, documentaire, soirée de restitution...) :
.....

Et ensuite ? Quel prolongement ou quelle suite à ce projet ?
.....

Nombre de jeunes impactés par le projet

Nombre de jeunes ayant mis en œuvre le projet:
.....

Nombre de jeunes ayant bénéficié du projet (hors mise en œuvre) :
.....

Encadrement et accompagnement du projet

Disposez-vous d'encadrants salariés pour ce projet :
.....

Si oui, merci d'indiquer leur formation/qualification :
.....

Disposez-vous de bénévoles participant au projet :
.....

Si oui, merci d'indiquer leur nombre :
.....

Des professionnels extérieurs interviennent t'ils dans le projet :
.....

Si oui, merci de préciser leur(s) domaine(s) de compétence(s) :

Si oui, merci de préciser leur(s) structure(s) de référence :

Budget prévisionnel

Montant total du budget prévisionnel :

Montant demandé à la Région Nouvelle-Aquitaine :

Autres financements sollicités :
.....

RAPPEL : En complément de l'inscription en ligne, vous devez **impérativement** nous transmettre l'ensemble des pièces listées ci-dessous dans **l'annexe 1**.

Parmi ces pièces, vous devez notamment nous transmettre un budget prévisionnel de votre projet. Vous trouvez un modèle, à titre d'exemple, ci-dessous en annexe 2.

ANNEXE 1

Liste complète des pièces à joindre à votre dossier

Pour que votre dossier de demande de subvention soit instruit, votre inscription en ligne devra être IMPERATIVEMENT complétée du dossier administratif suivant :

- Les **Statuts de l'association** mis à jour
- La **liste des porteurs** du projet (NOM-Prénom-âge-situation)
- La **Fiche INSEE** (avis de situation au répertoire SIRENE) de l'association
- Le **récépissé de déclaration** de votre association à la Préfecture
- Les références de parution de votre association au **Journal Officiel (JO)** ([cliquez ici pour vous rendre sur le site du JO](#))
- Un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** au nom de l'association, de moins de 2 mois avec logo de la Banque
- Un **Budget prévisionnel détaillé** (voir modèle ci-dessus)
- Autres supports descriptifs de l'opération (le cas échéant)
- Pour les projets étudiants, joindre une **attestation du responsable de la formation** précisant que le projet ne relève pas du cursus universitaire.

IMPORTANT : L'ensemble des éléments doit être envoyé à l'adresse :

initiativesjeunes@nouvelle-aquitaine.fr

IMPORTANT ! N'oubliez pas de préciser dans l'**objet de votre mail** :

- Votre numéro de projet (communiqué lors de votre inscription en ligne).
- Le titre de votre projet.

Tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas instruit

ANNEXE 2

Exemple de Budget prévisionnel

CHARGES	MONTANT	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT
60 – Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez ministère(s) sollicité(s) :	
Locations -Entretien et réparation			
Assurance		Région Nouvelle-Aquitaine	
Documentation		Département(s) précisez :	
Divers		Commune(s) précisez :	
		Intercommunalité précisez :	
62 - Autres services extérieurs -		Organismes sociaux (CAF, à détailler):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Fonds européens :	
Déplacements			
Missions		Emplois aidés :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Partenariats privés :	
Divers		- Mécénats	
		- Sponsoring	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
		Dons manuels- Mécénat	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices		79 - Transfert de charges	
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS	€
CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	€	TOTAL	€

Attention la totalité des charges doit être égale à la totalité des produits